

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFERENCE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei seguenti servizi:

Biblioteca comunale (sub 1)

Prestazione di interventi – sotto il coordinamento e la diretta supervisione del responsabile della biblioteca e in collaborazione con il restante personale dell'istituto – relativi alla corrente gestione e funzionalità della biblioteca comunale, delle attività e dei servizi da essa resi a favore dell'utenza.

Nello specifico:

- a) catalogazione dei materiali acquisiti dalla biblioteca (libri, periodici, audiovisivo, materiali su supporto digitale) seguendo le norme nazionali e nello specifico quelle definite dal sistema *Rete bibliotecaria della Romagna e San Marino* - di cui la biblioteca fa parte;
- b) preparazione fisica di detti materiali, loro collocazioni e verifica periodica correttezza loro ricollocazioni dopo prestiti;
- c) servizio di reference in presenza e assistenza/informazioni all'utenza, anche da remoto;
- d) assistenza di base all'utenza sull'utilizzo dei Servizi digitali promossi dalla *Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino*;
- e) gestione servizio iscrizioni utenti, prestiti ordinari, prestiti Interbibliotecari e del servizio di Document Delivery – gestione dei relativi solleciti;
- f) collaborazione alla realizzazione delle attività e dei progetti promossi dalla biblioteca finalizzati alla valorizzazione delle sue finalità statutarie, dei servizi erogati all'utenza, del patrimonio posseduto;
- g) collaborazione alla realizzazione dei progetti approvati dai Piani bibliotecari regionali (L.R. 18/2000);
- h) collaborazione all'estrazione dei dati statistici annuali – SIBIB e specifici della biblioteca

Biblioteca comunale (sub 2)

Prestazione di interventi – sotto il coordinamento e la diretta supervisione del responsabile della biblioteca e in collaborazione con il restante personale dell'istituto – relativi alla gestione, fruizione e valorizzazione dell'archivio storico comunale e degli altri archivi e fondi speciali custoditi dalla biblioteca comunale.

Nello specifico:

- a) gestione delle richieste di consultazione dei materiali custoditi in detti archivi e fondi – provenienti anche da remoto; assistenza e vigilanza durante la diretta consultazione in presenza;
- b) ricerca, richiesta ed acquisizione di materiali atti a potenziare/completare/potenziare gli archivi e fondi in questione, a familiari/eredi, studiosi, ricercatori e ad altri istituti, - e loro riordino, inventariazione ed indicizzazione;
- c) completamento degli interventi di riordino, inventariazione e indicizzazione dei materiali archivistico-documentari custoditi negli archivi e fondi speciali della biblioteca comunale; realizzazione degli interventi propedeutici alla loro catalogazione;
- d) gestione contatti ed adempimenti nei confronti degli Enti deputati alla vigilanza degli archivi e dei fondi, nonché in relazione ai dati statistici ed agli aggiornamenti informativi/gestionali da questi richiesti;

- e) attività di segreteria organizzativa dei Comitati scientifici dei fondi archivistico-documentari – ove e quando costituiti - e collaborazione alla realizzazione delle attività e dei progetti da questi proposti, finalizzati alla promozione e valorizzazione degli stessi;
- f) catalogazione degli incrementi delle collezioni antiquarie.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto è di durata biennale a decorrere dalla data del 01/03/2025, o se successiva, dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto. La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge, in considerazione dell'urgenza di avviare le complesse e articolate attività oggetto delle prestazioni, e l'Aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta del Committente, anche in pendenza della stipula del contratto. Il responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Committente non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento dei servizi, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, come consentito dall'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto dovranno essere espletati i servizi elencati nel "progetto di servizio".

Art. 4 - NATURA PRESTAZIONALE DEI SERVIZI

I servizi descritti nel precedente articolo 3 prevedono, in qualunque degli Istituti e luoghi si svolgano, delle seguenti inderogabili prestazioni minime da parte degli addetti:

- essere a conoscenza dei vigenti Regolamenti e Carte dei Servizi degli Istituti culturali, nonché i Regolamenti di utilizzo delle sale e degli spazi per eventi;
- essere a conoscenza delle disposizioni e delle procedure prescritte nei Piani di Emergenza, consegnati dal Direttore dell'esecuzione del contratto, e in particolare delle modalità di evacuazione del pubblico dai diversi locali;
- essere parte integrante, ove necessario, delle squadre antincendio, primo soccorso ed evacuazione previste nel piano di emergenza di ogni sede interessata e assumere i compiti in esso indicati;
- ricevere dal Direttore dell'esecuzione ovvero dagli assistenti del Direttore dell'esecuzione le informazioni e le istruzioni relative alla collocazione e al funzionamento dei dispositivi di sicurezza (impianti antintrusione, antincendio, TV/CC, ecc.), degli altri impianti presenti nelle strutture (riscaldamento, climatizzazione, illuminotecnica, telefonia ecc.) e delle attrezzature e software informatici;
- comunicare tempestivamente al Referente Unico Operativo di cui al successivo art. 8 ogni disfunzione degli impianti di sicurezza e tecnologici e le situazioni di pericolo per le persone e le opere esposte riscontrate nello svolgimento del proprio servizio;
- segnalare tempestivamente al Direttore dell'esecuzione ovvero agli assistenti del Direttore dell'esecuzione, per il tramite del Referente Unico Operativo, qualsiasi situazione di emergenza o anomala o sospetta, oltre che tutti gli inconvenienti riscontrati nel servizio e nel rapporto con l'utenza; - mantenere la massima riservatezza riguardo alle proprie funzioni e alle prescrizioni

ricevute dal Direttore dell'esecuzione ovvero dagli assistenti del Direttore dell'esecuzione nonché riguardo alle informazioni e ai dati inerenti i servizi espletati (compresi quelli relativi all'affluenza e agli introiti) e ai fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi oggetto della presente aggiudicazione, dei quali abbia avuto conoscenza o sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Art. 5 - COSTO STIMATO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA – VALORE STIMATO DELL'APPALTO - IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo stimato del servizio assoggettato a ribasso d'asta è di complessivi euro 209.331,20 IVA di legge esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza per euro 0,00 IVA di legge esclusa, non soggetti a ribasso ed è stato determinato confrontando i costi che il Committente ha sostenuto con i precedenti appaltatori dei servizi oggetto della presente aggiudicazione e le indagini di mercato svolte su oneri relativi alle attività di cui trattasi e sulla base del fabbisogno orario stimato specificato nel precedente art. 3.

L'importo del contratto per l'intero periodo di durata dello stesso, salvo quanto previsto dal successivo art. 14, è quello risultante dall'aggiudicazione definitiva, tenuto conto del ribasso offerto in sede di gara. Il Committente è tenuto, pertanto, a corrispondere mensilmente all'Aggiudicatario, come specificato al successivo art. 16, esclusivamente l'importo pari al costo orario del servizio offerto in sede di gara moltiplicato per il numero di ore di servizio effettivamente svolte nel mese precedente.

Art. 6 – EVENTUALI SERVIZI RICHIESTI DA TERZI

In aggiunta a quanto previsto nel presente appalto, a seguito di autorizzazione del Committente, potranno essere eventualmente svolti dall'Appaltatore ulteriori servizi destinati a soggetti terzi utilizzatori degli spazi nei quali si sviluppano le attività dell'appalto, da fatturare direttamente a tali soggetti terzi. In tali limitati casi, l'Appaltatore si impegna a svolgere detti servizi alle stesse condizioni economiche e organizzative definite per il Committente.

Art. 7 – RAPPORTI DEL COMMITTENTE CON L'AGGIUDICATARIO

I rapporti del Committente con l'Aggiudicatario, limitatamente all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, sono tenuti dal Direttore dell'Esecuzione ovvero dagli assistenti al Direttore dell'esecuzione, che verranno nominati prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto. Per quel che concerne gli aspetti più trasversali, generali e attinenti ai reciproci obblighi previsti nel presente Capitolato, i rapporti saranno tenuti direttamente dal Direttore, che rappresenterà il Committente in quanto Responsabile del Procedimento ai sensi del D.lgs. 36/2023.

Art. 8 - RAPPORTI DELL'AGGIUDICATARIO CON IL COMMITTENTE: REFERENTE UNICO OPERATIVO

L'Aggiudicatario deve designare a suo totale carico e onere un proprio Referente Operativo, costantemente reperibile, al quale il Committente possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie e ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale, il cui nominativo (unitamente al numero di cellulare, numero di telefono fisso e indirizzo di posta elettronica) deve essere indicato al Committente per iscritto al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Il Referente Operativo costituisce per conto dell'Aggiudicatario il naturale corrispondente del responsabile del procedimento e dei responsabili dell'esecuzione individuati dal Committente e

deve porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato. In particolare deve partecipare ad incontri preventivi e periodici con il Committente e verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo l'andamento delle attività, comunicare tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività.

In caso di emergenze, il Referente Operativo deve essere in grado di intervenire personalmente, anche qualora necessario con la propria presenza sul posto. Di norma, le comunicazioni formali tra Committente e Aggiudicatario saranno poste in essere per mezzo del Referente Operativo e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente Operativo, sarà considerato dal Committente dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Aggiudicatario. In caso di impedimento del Referente Operativo, l'Aggiudicatario dovrà darne tempestivamente notizia al responsabile del procedimento e ai responsabili dell'esecuzione del Committente, indicando contestualmente il nominativo e i recapiti (numero di cellulare, numero di telefono fisso e indirizzo di posta elettronica) del sostituto.

Art. 9 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario è responsabile della piena osservanza delle condizioni di cui al presente Capitolato e della corretta esecuzione delle disposizioni impartite dal Committente.
2. L'Aggiudicatario deve garantire l'esecuzione dei servizi richiesti e di tutte le prestazioni accessorie che si rendessero necessarie per lo svolgimento dei servizi appaltati.
3. L'Aggiudicatario è responsabile verso il Committente del buon andamento dei servizi assunti, del corretto uso delle attrezzature e di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'operato e del comportamento dei propri dipendenti.
4. L'Aggiudicatario, nella gestione dei servizi di biglietteria e bookshop, non può applicare tariffe diverse da quelle stabilite dal Committente o concedere gratuità, sconti o altre esenzioni o agevolazioni diverse da quelle stabilite dal Committente.
5. In considerazione della delicatezza dei servizi svolti, in particolare per ciò che concerne la sicurezza sia delle persone che delle cose, l'Aggiudicatario deve utilizzare per l'espletamento dei servizi un gruppo il più possibile costante di persone di fiducia, di comprovata moralità e adeguata professionalità. L'elenco nominativo del personale adibito ai servizi, con l'indicazione della qualifica professionale e delle mansioni, del titolo di studio, di eventuali precedenti esperienze di lavoro in attività analoghe, con copia dell'attestato di partecipazione ai corsi antincendio e di primo soccorso sanitario, se già effettuati, e copia di un documento d'identità di ciascun dipendente deve essere fornito al Responsabile del Procedimento, prima dell'inizio dei servizi appaltati. Allegata a questa documentazione deve essere inviata l'autorizzazione dei singoli dipendenti al trattamento dei dati personali. In caso di sostituzione e in caso di aggiunta di personale integrativo, l'elenco e la documentazione di cui sopra devono essere aggiornati e preventivamente forniti al Responsabile del Procedimento. L'Aggiudicatario deve inoltre documentare gli estremi della posizione assicurativa e previdenziale di ciascun dipendente.
6. L'Aggiudicatario deve garantire costantemente la presenza del personale necessario per il regolare svolgimento dei servizi, con l'obbligo di procedere all'immediata sostituzione degli addetti che risultassero assenti per qualsiasi motivo e alla tempestiva sostituzione degli addetti ritenuti dal Direttore dell'esecuzione ovvero dagli assistenti del Direttore dell'esecuzione non adatti a un corretto svolgimento dei compiti assegnati ai sensi del successivo art. 15 del presente Capitolato.
7. Nella conduzione e gestione del servizio, l'Aggiudicatario deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a evitare danni alle persone e alle cose in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati.

8. Durante il periodo di affidamento del servizio, l'Aggiudicatario è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Committente che di terzi, che siano conseguenza del comportamento del personale adibito ai servizi appaltati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da una non corretta custodia. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa ai sensi del successivo art.22.

9. L'Aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e sue successive modifiche e/o integrazioni. Tutto il personale utilizzato per l'espletamento dei servizi deve aver frequentato i corsi sulla prevenzione antincendio (rischio medio) e di primo soccorso sanitario previsti dalla normativa in vigore o dovrà frequentare i corsi organizzati appositamente dall'Aggiudicatario entro quindici giorni dall'inizio dell'esecuzione del presente appalto.

10. L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. È inoltre obbligato a far osservare al personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle norme vigenti o a quelle che dovessero successivamente intervenire.

11. Nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, la l'Aggiudicatario è obbligata ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti adibiti ai servizi appaltati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di inizio esecuzione del presente appalto, alla categoria nella provincia di Rimini, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo suddetto sussiste anche se il contraente non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse, e permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi, fino al loro rinnovo. I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono in ogni caso essere garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato all'impresa contraente. L'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Committente, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra il Committente acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009 il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva e in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il Committente stesso darà applicazione a quanto prescritto dal D.Lgs 36/2023. L'Aggiudicatario dovrà garantire da parte degli addetti ai servizi la massima riservatezza, nonché l'osservanza di indossare un abbigliamento consono e appuntare su di essa, in evidenza, il cartellino di riconoscimento fornito dall'Aggiudicatario previa approvazione del Direttore dell'esecuzione ovvero dagli assistenti del Direttore atto a riconoscere e contraddistinguere la presenza e la funzione nell'ambito del servizio.

12. L'Aggiudicatario si impegna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Fondazione FOCUS, pena la risoluzione del rapporto con il Committente, al rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici che saranno consegnati in copia all'Aggiudicatario per la distribuzione ai propri dipendenti e collaboratori.

Art. 10 – NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ADDETTI

Tutti gli addetti, nell'ambito dell'obbligo di fare tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio appaltato:

- a. dovranno garantire nei confronti dell'utenza un comportamento corrispondente alle esigenze del servizio e consono all'immagine degli istituti culturali e della Fondazione FOCUS;
- b. dovranno attenersi a comportamenti idonei nella gestione dei rapporti con persone di età inferiore a 18 anni;
- c. dovranno rispondere con cortesia alle domande dei visitatori;
- d. dovranno agevolare lo svolgimento delle visite da parte di gruppi (accompagnati da guide turistiche, accompagnatori turistici, insegnanti, educatori, ecc.) affinché la visita si svolga nel migliore dei modi senza arrecare disturbo alcuno agli altri visitatori;
- e. non potranno uscire per motivi personali dai luoghi presso i quali viene prestato il servizio;
- f. non potranno ricevere visite senza averle preventivamente concordate con il Direttore dell'esecuzione o dei suoi assistenti;
- g. potranno usare il telefono solo nell'ambito delle esigenze di servizio e limitatamente ai casi di comprovata necessità;
- h. non dovranno fumare all'interno dei locali della Biblioteca, anche in assenza di pubblico;
- i. non dovranno alzare la voce, se non in caso di emergenza;
- j. non potranno svolgere occupazioni estranee al servizio, non potranno ascoltare la radio, guardare la televisione, utilizzare il computer o navigare in internet per motivi personali e in generale, in presenza di pubblico, non potranno svolgere alcuna attività che contrasti con lo svolgimento delle loro funzioni e con l'immagine e il decoro della sede (anche con le cuffiette);
- k. dovranno mantenere la massima riservatezza riguardo alle proprie funzioni e alle prescrizioni ricevute dal Direttore dell'esecuzione e/o suoi assistenti, nonché riguardo alle informazioni e ai dati inerenti i servizi espletati (compresi quelli relativi all'affluenza e agli introiti) e ai fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi oggetto della presente aggiudicazione, dei quali abbia avuto conoscenza o sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Art. 11 - SCIOPERO E SERVIZI MINIMI ESSENZIALI

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Direttore dell'esecuzione la proclamazione di eventuali scioperi indetti per la categoria di appartenenza dei propri dipendenti, per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, tra le quali rientra anche l'apertura al pubblico regolamentata degli istituti museali e bibliotecari. In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legge del 20 settembre 2015, n. 146, convertito con modificazioni nella Legge del 12 novembre 2015, n. 182, in materia di "servizi pubblici essenziali", anche alle biblioteche, ai musei e agli archivi e, in generale, ai luoghi di cultura è stato riconosciuto il carattere di "servizio pubblico essenziale". Pertanto, in caso di sciopero l'Aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione al Committente (con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi rispetto alla data prevista). Resta inteso che i servizi oggetto del presente appalto, in quanto di pubblico interesse, non potranno essere interrotti o sospesi, se non per comprovate esigenze di forza maggiore.

Art. 12 – CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

Relativamente ai servizi richiesti dal presente affidamento, l'Aggiudicatario, qualora abbia esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto dell'appalto, si impegna, in via prioritaria,

all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa. Ciò al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, come previsto dal D.Lgs. 36/2023. A tal fine, dopo l'aggiudicazione, avvierà in tempo utile gli opportuni incontri e confronti con il personale dell'appaltatore uscente e con le locali organizzazioni sindacali di categoria. Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta per la procedura di appalto in oggetto, in applicazione D.lgs. 36/2023. La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'Aggiudicatario.

ART. 13 – DUVRI

Per quanto concerne la sicurezza nell'esecuzione delle attività ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, non viene predisposto da parte della SA DUVRI poichè si ritiene non sussistenti peculiari rischi di interferenza (restano comunque in capo all'operatore economico costi oneri aziendali di sicurezza). Per tale ragione si quantificano oneri per la sicurezza pari a euro 0,00 + IVA.

Art. 14 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Aggiudicatario, se non è autorizzata dal Responsabile del Procedimento. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta, e, ove il Responsabile del Procedimento lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Aggiudicatario, della situazione originaria preesistente. Il Committente può richiedere variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, in tutti i casi previsti dal D.lgs. 36/2023. Resta fermo quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 in merito al possibile aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Il Committente, inoltre, potrà richiedere le seguenti variazioni:

- a) variazioni permanenti o temporanee, tanto nel numero quanto nella tipologia, delle sedi in cui devono essere svolti i servizi oggetto dell'appalto rispetto a quanto descritto nel precedente art. 3;
- b) variazioni in aumento o in diminuzione, in una o più delle sedi di svolgimento del servizio, del numero di postazioni necessarie all'espletamento dei servizi;
- c) variazioni, rispetto a quanto descritto nel precedente articolo 3, della tipologia di servizi, attivati tramite l'istituzione di postazioni presso una o più delle sedi, ferma restando la natura delle attività prestazionali previste nell'art. 4;
- d) variazioni in aumento o in diminuzione degli orari di apertura al pubblico delle sedi e/o variazioni degli orari di copertura delle postazioni in esse istituite.

Le sopracitate variazioni, da richiedersi per iscritto e con un anticipo congruo e commisurato alla natura delle stesse, non comporteranno alcuna modifica al costo orario del servizio.

Infine, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Committente e che il responsabile del procedimento e/o i responsabili dell'esecuzione abbiano ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. In questi casi sarà data comunicazione scritta alla l'Aggiudicatario con un preavviso di almeno cinque giorni, salvo casi di motivata ed imprevedibile necessità, per i quali il preavviso è ridotto a un giorno. L'Aggiudicatario dovrà adeguare conseguentemente i servizi appaltati, senza possibilità di opporre eccezione alcuna.

Infine, fatto salvo quanto specificatamente indicato nel presente Capitolato speciale d'appalto, il Committente potrà sempre introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

1. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
2. per cause imprevedute e imprevedibili;
3. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi affidati e dei luoghi in cui essi vengono svolti, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
4. quando le varianti, nell'esclusivo interesse del Committente, in aumento o in diminuzione, sono finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dalla legge. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'Aggiudicatario stesso e che siano ritenute opportune dalla Fondazione FOCUS.

Art. 15 - CONTROLLI DURANTE IL SERVIZIO E VERIFICHE DI CONFORMITA'

Il Responsabile del Procedimento, per il tramite il Direttore dell'Esecuzione ovvero degli assistenti al Direttore dell'Esecuzione, controlla che i servizi, oggetto del presente Capitolato, vengano svolti con la massima cura e diligenza. In ogni caso, il Committente può ricusare il personale che in modo comprovato risulti negligente o comunque inadeguato all'assolvimento dei compiti assegnati, e l'aggiudicatario dovrà conseguentemente garantirne la sostituzione. Tutte le verifiche circa la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e i riscontri che il Committente ritenga necessari. In relazione alla natura della prestazione, potranno essere disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale. Nel caso in cui vengano riscontrati difetti o mancanze riguardo all'esecuzione, il Committente assegnerà all'aggiudicatario un termine per adempiere alle prescrizioni impartite allo scopo di garantire la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso il Committente provvederà a porre in essere tutti gli ulteriori controlli previsti dalla legge in merito al rispetto da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi scaturenti dal rapporto contrattuale. Sulla base delle verifiche di cui al presente articolo vengono avviate le eventuali contestazioni di cui al successivo art. 18.

Art. 16 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le condizioni economiche in base alle quali è aggiudicato l'appalto rimarranno ferme, salvo quanto stabilito all'art. 14, per l'intera durata contrattuale secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo. Il pagamento dei corrispettivi avverrà con cadenza mensile e a tal fine, all'inizio del mese successivo a quello cui le prestazioni si riferiscono, l'Aggiudicatario dovrà inviare alla Fondazione FOCUS regolare fattura elettronica, così come previsto dalla normativa vigente, relativa ai servizi prestati per ciascuno degli Istituti culturali sopra individuati. Il corrispettivo dovrà essere fatturato moltiplicando il costo orario del servizio offerto in sede di gara per il monte ore prestatato. Sarà cura della Fondazione FOCUS inviare all'Aggiudicatario tutte le informazioni necessarie all'emissione della fattura elettronica. Il corrispettivo convenuto verrà pagato mensilmente a 60 giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture, intestate alla Fondazione FOCUS, C.F. e P.IVA 02308610407, Codice Univoco M5UXCR1.

Art. 17 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ogni fattura dovrà emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica. Il pagamento avverrà comunque entro 60 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica: - del CIG (codice identificazione gara della Fondazione FOCUS; - dell'impegno spesa; - del Codice Univoco: M5UXCR1. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

La Fondazione FOCUS, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali. In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla Fondazione FOCUS, prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge. In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dalla Fondazione FOCUS solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Le fatture, intestate alla Fondazione FOCUS Piazza Marconi, 1 - C.F. e P.IVA 02308610407, dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite Codice univoco e dovranno contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta e degli eventuali subappaltatori. La Fondazione FOCUS segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente

riscontrate. La Fondazione FOCUS, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali. Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Fondazione FOCUS tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, la Fondazione FOCUS tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023. Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 18 – CONTESTAZIONI - PENALITA' – ESECUZIONE IN DANNO

Ove il Committente riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante PEC indirizzata al legale rappresentante dell'Aggiudicatario. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dal Committente al Referente Unico Operativo di cui all'art. 8 del presente capitolato, si intendono come presentate direttamente all'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida. Ove a insindacabile giudizio del Committente le controdeduzioni di cui al capoverso precedente risultassero irrilevanti o non pervenissero entro i termini sopra indicati, nei confronti dell'Aggiudicatario saranno applicate le seguenti penalità:

- per mancata esecuzione totale o parziale della prestazione o per inadempienze diverse, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo – modifiche non concordate delle prestazioni, spostamento di orari, mancate comunicazioni, comportamento irriverente nei confronti del pubblico: da euro 100,00 (euro cento) a euro 1.000,00 (euro mille/00) in proporzione all'entità dell'inadempienza. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo per le ipotesi di risoluzione del contratto, in caso di mancata esecuzione, totale o parziale, della prestazione delle attività comprese nell'appalto, oppure quando l'esecuzione risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti pattuiti, il Committente si riserva la facoltà di procedere, a spese dell'Aggiudicatario, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, allo scopo di assicurare la piena funzionalità degli spazi presso i quali i servizi vengono prestati, senza necessità di particolari formalità o procedure.

Resta comunque fermo e impregiudicato in capo al Committente, ai sensi dell'art. 1382 cod. civ., il diritto di agire per ottenere il risarcimento degli ulteriori danni derivanti da inadempienze dell'Aggiudicatario. Gli importi addebitati a titolo di penale e per le spese relative all'esecuzione in danno verranno trattenuti direttamente sull'importo del corrispettivo relativo al mese durante il quale è avvenuto l'inadempimento ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto. Il Committente si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata esecuzione della polizza fideiussoria, con obbligo da parte dell'Aggiudicatario di provvedere al relativo reintegro.

Art. 19 - SOSPENSIONE – RISOLUZIONE – RECESSO

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 121 del D.lgs. 36/2023 relative ai casi di sospensione del contratto. Sono causa di risoluzione del contratto, per quanto compatibili, i motivi individuati dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023. In particolare, in tutti i casi di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, il contratto può essere risolto, ai sensi e secondo la procedura prevista dal comma 3 dell'art. 122 del D.lgs n. 36/2023. Inoltre, la Fondazione FOCUS si riserva, a seguito di n. (tre) contestazioni per iscritto, di cui alle modalità previste dall'art. 18, la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- ritardo prolungato e/o reiterato, sospensione o abbandono o mancata effettuazione dei servizi appaltati da parte del personale addetto;
- ripetuta dimostrazione di incapacità ad assolvere i servizi a un livello di qualità giudicato sufficiente dal Direttore dell'esecuzione ovvero dagli assistenti al Direttore dell'esecuzione;
- in caso di danni provocati con dolo o colpa grave dell'Aggiudicatario o di suoi dipendenti;
- altri casi espressamente indicati nel presente Capitolato.

In tutti i casi di risoluzione, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, ai sensi dell'art. 122 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, il Committente può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti e dell'importo a titolo di indennizzo calcolato come previsto dal medesimo art. 122.

Art. 20 – CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI – SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con la Fondazione FOCUS. Per quanto riguarda la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'art. 122 comma 12 del D.lgs. 36/2023.

Il subappalto è consentito secondo le procedure e le modalità di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Fondazione FOCUS. Si precisa inoltre che, anche i subappaltatori, devono dichiarare il possesso dei requisiti di cui agli artt. 100 e 103 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 21 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.lgs. 36/2023, il Committente nei casi ivi previsti, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Art. 22 – STIPULA DEL CONTRATTO – GARANZIE – COPERTURE ASSICURATIVE – SPESE CONTRATTUALI

Il Committente, così come previsto dall'art. 2 del presente Capitolato, dopo l'aggiudicazione, in considerazione dell'urgenza di avviare le complesse e articolate attività relative al regolare funzionamento degli Istituti culturali, si riserva la facoltà di consegnare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto. Con l'Aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto con scrittura privata (atto pubblico in forma amministrativa, con firma digitale). Al fine di procedere alla stipulazione del contratto di appalto, l'Aggiudicatario dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente

normativa, una cauzione definitiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge, e resterà vincolata a favore della Fondazione FOCUS fino al termine del periodo contrattuale. Tale cauzione, che verrà resa solo al termine del contratto, è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'Aggiudicatario assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del Committente per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 106 del D.lgs 36/2023, presentata in sede di offerta, da parte del Committente che procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione definitiva prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio. Nel caso in cui il deposito cauzionale subisca riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte della Fondazione FOCUS, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro quindici giorni. Durante il periodo di affidamento del servizio, l'Aggiudicatario è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia della Fondazione FOCUS che di terzi, che siano conseguenza del comportamento del personale adibito ai servizi appaltati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da una non corretta custodia. A tale scopo l'aggiudicatario deve stipulare e consegnare copia alla Fondazione FOCUS, almeno dieci giorni prima della data stabilita per l'esecuzione del servizio, adeguata polizza assicurativa a beneficio della Fondazione per le coperture di responsabilità civile e operatori (RCT/RCO) a copertura di tutti i rischi connessi alla gestione del servizio, compresi i rischi e i conseguenti danni materiali, fisici e immateriali che possono occorrere agli utenti, a terzi, al personale impiegato nel servizio e al patrimonio culturale. Sono considerati terzi anche i dipendenti della Fondazione FOCUS appaltante. Il massimale non deve essere inferiore a euro 3.000.000,00 (euro tre milioni) e la polizza deve avere un'efficacia non inferiore alla durata del servizio, di cui:

- euro 3.000.000,00 per ciascuna persona - terzo o prestatore di lavoro - che abbia subito danni per morte o lesioni corporali;
- euro 3.000.000,00 per danni a cose, indipendentemente dal numero dei danneggiati. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, sono a carico dell'Aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Fondazione FOCUS.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, la Fondazione FOCUS in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail: e.tontini@focusantarcangelo.it

L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a focus@focusantarcangelo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Art. 24 - ELEZIONE DI DOMICILIO LEGALE

L'Aggiudicatario, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio legale in Santarcangelo di Romagna.

Art. 25 - FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione, l'esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolvibili in via extragiudiziale è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Rimini. È sempre escluso l'arbitrato.

Art. 26 – NORME DI RIFERIMENTO E DI RINVIO

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del codice civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 36/2023 e ai Regolamenti approvati dalla Fondazione FOCUS. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

=====